



„Landsarkivets strategi for aflevering af papirarkivalier 2017-2020“

VNAK

Reykjavik 29.-31.august 2017



LANDSSKJALASAVNIÐ
National Archive

Aflevering i henhold til den færøske arkivlov fra 1992

- § 8. Myndighederne afleverer efter regler, som landsarkivet fastsætter, deres arkivalier til landsarkivet, når disse er 30 år gamle forudsat at landsarkivet ikke fastsætter andre frister



Bekendtgørelse til arkivloven, trådt i kraft juli 1995

- Det påligger den enkelte myndighed (institution etc.) at se til, at arkivalierne bliver afleveret ifølge bestemmelserne



Landsarkivet rummer

- Den færøske centraladministration med underliggende institutioner
- De statslige myndigheder på Færøerne
- De færøske kommuner
- Privatarkiver



Afleveringsstop

- De senere år har der dog været afleveringsstop af offentlige myndigheders arkiver til landsarkivet
- Skyldes primært mangel på magasinplads
- Har medført, at det er opstået et stort efterslæb i det sædvanlige afleveringsforløb



Sædvanlig procedure

- Myndigheder tager kontakt til landsarkivet
- Aftale om aflevering indgås
- Myndighedernes arkivalier gennemgås gennem stikprøver
- Bestemmelser om kassation, rensning, pakning, mærkning m.m. aftales
- Afleveringstidspunkt fastlægges



Manglende overblik

- Til trods for jævnlige tilsyn manglende overblik over arkivernes mængde og dermed krav til magasinplads
- Mængden af arkivalier med personsfølsomme oplysninger ikke fuldstændig registreret
- Mangelfuld registrering af ESDH systemer ctr. el-journaler uden EDH men med konventionelle papirsager
- Arkivaliernes art – f.eks mængden af kort, tegninger m.m.



Spørgeskemaundersøgelse

- Rettet mod centraladministrationen og underliggende institutioner
- Igangsat foråret 2016
- Konventionelt spørgeskema i papir, men udsendt og indsamlet elektronisk
- Efter nøje overvejelse skåret ned til en A4-side
- Undersøgelsesperioden fra april - oktober



Stovnur, ráð ella nevnd:

Adressa	Til. og teldupostur
Kontaktpersónur	Til. og teldupostur
Upprunar	Dagfesting, nær spurnablaðið er fyllt út

Pappírssavnindi:**Skjøl og mál eldri enn 30 ár:**

Samlætt nøgd í hillemetrum (hm.):	Av hesum roknskaparskjøl í hm.	Av hesum persónamál í hm.
-----------------------------------	--------------------------------	---------------------------

Skjøl og mál yngri enn 30 ár:

Samlætt nøgd í hillemetrum (hm.):	Av hesum roknskaparskjøl í hm.	Av hesum persónamál í hm.
-----------------------------------	--------------------------------	---------------------------

Persónsmál:

Virkn persónsmál í hm.	Óvirkn persónsmál í hm.
------------------------	-------------------------

Skrásetingar og leitiamboð:

Eru skrásetingar- ella leitiamboð til skjøl/mál <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Um ja, sig so hvørji ár hesi eru fyrri, og hvørji amboðini eru:
---	---

Arkivhøli:

Verður serstakt arkivhøli nýtt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Um ja, uppgev vidd í m ²	Er hølið góðkent av Landsskjalasavninum <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
---	-------------------------------------	---

Skjalasavnseskjur

Eru nøkur skjøl og mál pakkað í skjalasavnseskjur <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Um ja, sig so hvussu nógvar hm. hesar fylla
---	---

Eru viðmerkingar til einstøku spurningarnar, ella aðrar viðmerkingar, verða hesar skrivaðar á næsta blað.

Spørgeskemaindhold

- Mængde arkivaler ældre end 30 år
- Mængde arkivalier yngre end 30 år
- Af disse personsrelateret materiale samt regnskabsmateriale
- Personsrelateret materiale ønskedes opdelt i aktive samt “døde” sager
- Journal, arkivnøgler og registreringsværktøj
- Arkivlokaler – størrelse og godkendelse
- Arkivaliers tilstand – pakning etc opgivet i hylde meter



Resultat

- Udsendt 154 spørgeskemaer – svarpct. 67,5
 - Samlet mængde arkivaler ældre end 30 år 1525 hm
 - Af disse regnskabsmateriale 90 hm
 - Personsrelateret materiale 492 hm
 - Arkivaler yngre end 30 år 7581 hm
- I forbindelse med spørgsmålet om journal eller registreringsværktøjer var der en tredjedel af de indkomne besvarelser, som enten ikke havde journal eller registreringsværktøjer eller hvor respondenterne undlod at besvare spørgsmålet



Forbedrede magasinforhold

- Landsarkivet har medio 2017 overtaget lejemål, som var indgået af Søvn Landsins.
- I lejemålet, som består af kontor- og modtagefaciliteter samt to lagerrum, indrettes fjernmagasin
- Specialmagasin til arkivalier, som indeholder personsfølsomme oplysninger, er indrettet i mindre lagerlokale
- I begge lagerrum er Compactusreoler sat op og er klare til brug
- Med indretningen af fjernmagasinet øges landsarkivet samlede hyldekapacitet med 1.700 meter



Ændret strategi

De nye magasiner muliggør at aflevering fra offentlige myndigheder genoptages. Dog ændres afleveringsstrategi og procedure

- Landsarkivet styrer afleveringerne fra start til slut
- Landsarkivet fastsætter hvornår de forskellige myndigheder skal aflevere.
- Plan udarbejdes for hvornår de forskellige afleveringssager starter og hvornår de skal være afsluttet
- I første omgang lægges vægt på afleveringer fra myndigheder, hvor arkivalierne er ældre end 30 år



Ændret strategi

- Planen har sit grundlag i rapporten, som er foreliggende i forbindelse med spørgeskemaundersøgelsen og er udarbejdet på grundlag af myndighedernes egne oplysninger i spørgeskemaet
- Efter at første del af planen er gennemført og ældre arkiver afleveret, udarbejdes ny plan, opdelt efter resortmyndigheder
- Hensigtserklæring vedrørende fremtidige faste femårige afleveringer udarbejdes for hver enkelt myndighed



Ændret og opstrammet procedure

I forbindelse med ændringerne i afleveringsprocessen ændres selve proceduren også

- Aktivt samarbejde mellem afleverende myndighed og landsarkivet
- Fyldestgørende afleveringsbestemmelse udarbejdes
- Mere hjælp, men samtidig større kontrol med myndighedernes klargøring af afleveringsmateriale. Erfaringerne viser, at der for ofte opstår misforståelser i forbindelse med eksempelvis rensning af sager
- Derfor løbende kontrol og dialog i klargøringsperioden



Ændret og opstrammet procedure

- Indtastning i Excel efter vejledning og kravspecifikation fra landsarkivet. Dette gøres med henblik på direkte overførsel til landsarkivets registreringsdatabase ASTA
- Landsarkivet varetager udprinting af etiketter fra ASTA, mens selve etiketteringen varetages af den afleverende myndighed
- Før aflevering foretages endelig kontrol af afleveringsmaterialet hos den afleverende myndighed



Umiddelbare afleveringer

I rapporten, som blev udarbejdet i forbindelse med spørgeskemaundersøgelsen, blev anbefalet følgende prioritering i forbindelse med at afleveringstoppet blev ophævet

Stovnur	Nøgd
Løgmansskrivstovan til 1999	475 hm
Almannaverkið til 1986	300 hm
Gigni(skúlabarnakanningar)	75 hm
Búnaðarstovan	41 hm
Landsverk til 1986	150 hm
Samanlagt	1.041 hm

Efter dette forslag vil bare de første fem afleveringer beslaglægge ca. 60% af den tilgængelige plads.

De nye magasiner vil muliggøre at landsarkivet igen kan arbejde i henhold til lovgivningen, men om kort tid vil det igen være nødvendigt at anskaffe ny magasinplads



Langsigtet planlægning

Nødvendigt at arbejde langsigtet

- Den nye strategi må gennemses og revideres med jævne mellemrum, så den passer til den ændrede virkelighed.
- Fysiske rammer optimeres
- Hyppige personlige kontakter til myndighederne
- Tilsyn og aflevering integreres
- Internt samarbejde mellem IT-arkivering og papir-aflevering optimeres

Papirakivalier forsvinder ikke, selv om mængden bliver mindre. Anses de for bevaringsværdige, skal de også afleveres på en sådan måde, at de kan bevares for og bruges af eftertiden.

Om det så er én hylde meter eller tzo hyldekilometer.

